Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde

<table>
<tr><td>MUNKATERV
2026-2027.</td><td>Intézmény OM azonosítója: 028725</td><td>Intézményvezető:
Matiz Csilla
főigazgató</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td colspan="2">
„Nincs két egyforma gyermek, miként nincs két egyforma falevél sem a végtelen erdőben”</td></tr>
<tr><td>A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható az óvoda honlapján: www.oviemod.hu</td><td>Készült: 2 példányban
Iktatószám: 442/2026.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Tartalomjegyzék

A nevelési év rendje **4**
1. Pedagógiai folyamatok **5**
2. Személyiség- és közösségfejlesztés **14**
Intézményi adatbázis 15
Gyermekvédelmi munkacsoport 17
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 20
A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok 21
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények **24**
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció **24**
Szakmai munkaközösségek tervei 28
„Korai felismerés- út a fejlesztésig” munkaközösség 28
„Zöld Léptek” munkaközösség 30
5. Az intézmény külső kapcsolatai **32**
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok 36
6. A pedagógiai munka feltételei **37**
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet 37
Személyi feltételek – Személyi környezet 39
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet 43
Megbízatások és reszortfeladatok 44
7. Elvárások és intézményi céloknak való megfelelés **45**
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK **46**

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A világ gyors változásával a mi óvodánk közössége is folyamatosan változik. Évente érkeznek hozzánk új gyermekek, szülők, pedagógusok és a munkájukat segítő dolgozók. A nevelési év kiemelt pedagógiai céljait is együtt határoztuk meg, melynek elérésében és a változások megélésében mindenekelőtt az emberi kapcsolatok megfelelő alakítása, ápolása lehet segítségünkre.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

Környezeti érzékenyítés élmény- és tapasztalatalapú tevékenységeken keresztül, zöld szokások mélyítése;
a rejtett fejlesztési igényű gyermekek korai kiszűrése, diagnosztizálása, a szülők célzott szemléletformálása a sikeres korai fejlesztés megkezdése érdekében; valamint a rendszeres óvodába járás támogatása- hatékony együttműködés a szülőkkel.

Kívánom, hogy mindenki a saját tudásával és képességeivel járuljon hozzá óvodánk sikereihez és jó hírnevéhez!

Matiz Csilla
főigazgató

Nevelési év pedagógiai céljai

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA -

Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET- a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása biztonságos és szeretetteljes légkörben.

- „ Zöld Szív” program beindítása a környezettudatos szemléletformálás, a fenntarthatóságra nevelés és a természetközeli élménypedagógia elveinek érvényesítésével
- „Korai felismerés- út a fejlesztésig!”: Bölcsőde- Óvoda átmenet, Szülők érzékenyítése, Védőnői hálózattal és Szakszolgálattal való együttműködés
- „Rendszeresség biztosítás”: Igazolás és adminisztráció, Jelzőrendszeri feladatok, Védőháló és prevenció

„Minden gyermek egy másfajta virág, és együtt teszik ezt a világot egy gyönyörű kertté.”

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:
A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd**), **utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).**
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisgyermeknevelő, óvodatitkár) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Igényfelmérés eredményét figyelembe véve a nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely, telephely	06.21-06.25.	06.28. 07.02.	07.05. 07.09.	07.12. 07.16.	07.19. 07.23.	07.26. 07.30.	08.02. 08.06.	08.09. 08.13.	08.16. 08.19.	08.23. 08.31.
Geleji utcai Óvoda	X	X	X	X	X	X				
Kossuth utcai Óvoda							X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:
- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 02. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában
2026. október 23. (péntek) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
2027. május 17. (hétfő) – pünkösdhétfő
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	**A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.**	– Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)

A 2026/2027-os nevelési évben intézményünkben 2 szakmai munkaközösség működik, amelyek tevékenységükkel aktívan hozzájárulnak a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok eredményes megvalósításához. Munkájuk során támogatják a nevelőtestület szakmai fejlődését, elősegítik az innovatív pedagógiai gyakorlatok bevezetését, valamint biztosítják az egységes nevelési elvek érvényesülését az óvodai mindennapokban.

1. „KORAI FELISMERÉS- ÚT A FEJLESZTÉSIG” szakmai munkaközösség
   - az óvodába kerülő és az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek fejlődésének tudatosabb nyomon követése
   - a rejtett vagy látens fejlődési eltérések korai felismerése
   - a speciális fejlesztési szükségletek meghatározása
   - gyermekek megfelelő szakemberhez történő eljuttatásának és célzott támogatásának elősegítése
   - a szülők célzott szemléletformálása a sikeres korai fejlesztés megkezdése érdekében.

2. „ZÖLD LÉPTEK” szakmai munkaközösség
   - környezettudatos szemlélet megalapozása
   - az „ÖRÖKÖS ZÖLD” óvoda tartalmi vállalásainak megvalósítása
   - ZÖLD SZÍV Program bevezetése
   - közvetlen kapcsolat teremtés a természettel
   - természetben- természetről – természetesen elv gyakorlása
   - állatok és növények védelme, felelős állattartás erősítése
   - természet pedagógia, fenntarthatóságra nevelés
   - egészségtudatos nevelés.

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A házirendben a hiányzásokra és igazolásokra vonatkozó szabályozás célja az óvodába járási kötelezettség betartatása, a gyermekek védelme, valamint a közösség egészségének megőrzése.	• a rendszeres óvodába járás támogatása-hatékony együttműködés a szülőkkel • mulasztások, igazolások nyomon követése.
Pedagógiai program	A tevékenységközpontú pedagógiai program a gyermekek szociális életképességét (életre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok középpontjába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz kooperációra és kommunikációra kívánja képessé tenni a gyermeket.	• élményszerű tapasztalatszerzés, kirándulások, természetjárás, programok szervezése • családokkal való együttműködés, közös ünnepek megvalósítása, • játékos tevékenységek, tevékenységekbe ágyazott tanulás tervezése, - Szakmai munkaközösségek feladatainak megvalósítása.

A 2025-2026. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2025-2026. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2025-2026. Éves Beszámolóból Az óvodában a Tevékenységközpontú Pedagógiai Program alapelveit követve eredményesen valósítottuk meg a gyermekek sokoldalú személyiség- és képességfejlesztését, az egészséges életmódra nevelést, valamint a környezettudatos szemlélet formálását.	- „Zöld Szív” program beindítása a környezettudatos szemléletformálás, a fenntarthatóságra nevelés és a természetközeli élménypedagógia - „Korai felismerés- út a fejlesztésig!”: Bölcsőde- Óvoda átmenet, Szülők érzékenyítése, Védőnői hálózattal és Szakszolgálattal való együttműködés - „Rendszeresség biztosítás”: Igazolás és adminisztráció,

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.2.	**A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az oviKréta tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó

pedagógiai dokumentumok:

- csoportnapló
- felvételi-mulasztási napló
- gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

Intézményi dokumentumok

- Pedagógiai program
- Házirend
- SZMSZ
- Pedagógus Továbbképzés Intézményi Program

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai tervező tevékenység az életkori adottságokra épülnek, egyenlő értékű az adott korcsoportnak megfelelő.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét (TÉR), és annak eljárásrendjét rögzítő 18/2024.(IV.4.) BM rendeletet hatályon kívül helyezték.

Ssz.	Ellenőrzött pedagógus	Ellenőrzést végzők			Tev./foglalkozás megfigyelés és a	Megjegyzés (helyszín, hospitáló
		Intézmény-	Intézmény-	Szakmai		
Székhely/telephely:						
1.	**R.T.**		X		2026.11.13.	Geleji utca
2.	**Sz.E.**		X		2026.11.20.	Kossuth utca
3.	**Kné.F.G.**		X		2027.01.22.	Geleji utca
4.	**P.F.D.A.**	X			2027.01.29.	Kossuth utca
5.	**Mné.V.O.**	X			2027. 02.10.	Geleji utca
6.	**Pné.B.A.**	X			2027. 02. 17.	Kossuth utca
7.	**Sné.K.H.**	X			2027. 02.18.	Kossuth utca
8.	**Mné.B.G.**		X		2027. 02. 19.	Geleji utca
9.	**Ty.-F.B.**		X		2027. 02. 26.	Geleji utca
10.	**L.L.**		X		2027. 03. 19.	Geleji utca

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	**A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Családi beszélgetések (Fogadó órák) tervezhető rendje

Név	Beosztás	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
Óvodapedagógusok	**óvodapedagógusok**	**november hónapban**	**iskolaérettségi vizsgálat eredményei**

- *A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok*
- *Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük az oviKréta tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.*

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	**Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődésmutató összegző adatlap oviKréta tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és május 31.	Óvoda-pedagógusok

Kiemelés a 2025-2026. Éves Beszámolóból: Az óvodáskorú gyermekek eredményes nevelésének, képességfejlesztésének alapja a teljes gyermeki személyiség megismerése, melynek elsődleges és legfontosabb eszköze a megfigyelés. A Pedagógiai Programunkban szabályozottak szerint a gyermekek fejlődését óvodába lépésüktől kezdve folyamatosan nyomon követjük, azt vizsgálva, hogy a gyermek önmagához képest mennyit fejlődött egy adott időszak alatt. Az egyénre szabott értékelés az egyéni fejlesztési tervekben rögzítettek szerint történik.

Erősségek: egyéni fejlettségi szint szerinti fejlesztés, fejlesztési terv készítés, szakemberekkel való együttműködés

Fejleszthetőségek: korai felmérés és megismerés, szociális készség fejlesztés, nehezen kezelhető gyermekek integrált nevelése

Fejlesztési javaslatok: belső tudásmegosztás (konfliktuskezelési technikák alkalmazása, tanulásszervezési eljárások, játékgyűjtemények stb.)

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
2.	**A gyermek fejlettségi állapota:** Iskolaérettségi vizsgálat	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járókkal foglalkozó óvoda-pedagógusok	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermek	Visszacsatolás: szülő	Megfigyelés, mérés „Már ezt is tudom!” iskolaérettségi vizsgálati lap	november	Óvoda-pedagógusok
Kiemelés a 2025/ 2026. Éves Beszámolóból: „A tanköteles korú gyermekek 72%-a (42 fő) megfelel az iskolai kritériumrendszernek, és felkészülten kezdi meg az iskolát. A gyermekek 28 %-a (16 fő) az Oktatási Hivatal vizsgálata alapján nem felel meg minden kritériumnak, ezért számukra további egy év óvodai nevelés javasolt. Az óvodában történő további fejlesztések indokai az alábbiak: *egészségügyi okok, érzelmi-akarati élet gyengeségei, részképesség gyengeség, vizuo-motoros koordináció gyengesége, szociális éretlenség.”* **Erősségek:** Olyan mérőeszköz, mely segít, hogy feltérképezzük azokat a képességeket és készségeket, melyek az iskolai beilleszkedéshez és tanuláshoz szükségesek **Fejleszthetőségek:** Motoros készségek, érzelmi- szociális készségek, kognitív készségek erősítése **Fejlesztési javaslatok:** egyéni fejlesztések, differenciált tevékenység							

A belső ellenőrzés általános rendje

A működési és tanügyigazgatási feladatellátás mellett továbbra is kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, melyek belső rendjét, kiemelt hangsúlyt helyezve a higiénés szabályok folyamatos betartására és betartatására, valamint és havonkénti tisztasági szemlékre.

Hónap/nap/ határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodatitkár
18.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	Óvodaigazgató Óvodatitkár
25.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek /óvoda + bölcsőde/	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)

Hónap/nap/ határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
28.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakészsége az oviKréta rendszerben	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Vezető-helyettes, Óvodatitkár
30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	Óvodaigazgató
Október				
02.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás o csoportnaplók (oviKréta), o statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
16.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)
26.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakészsége az oviKréta rendszerben	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
28.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók (oviKréta), fejlődési naplók/ fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató Vezető-helyettes
November				
13.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakészsége az oviKréta rendszerben,	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
18.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől (évi két alkalom, az óvodapedagógus, szülő aláírásával ellátva).	Kész dokumentumok Fejlődésmutató összegző adatlapok	Vezető-helyettes, Munkaközösség vezető

Hónap/nap/ határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
20.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)
December				
02.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKréta rendszer használat,	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
04.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató
11.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető (Részt vesz +1 fő dajka)
Január				
11.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta), bölcsődei naplók	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
19.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók (oviKréta); Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Munkaközösség- vezető Vezető-helyettes Óvodaigazgató
Február				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Óvodatitkár
12.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
Március				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta),	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató Óvodatitkár
03.05-ig	Pedagógiai munka értékelése	Értékelési Program	Értékelő beszélgetések lefolytatása	Óvodaigazgató Vezető-helyettes Munkaközösség-vezető
10.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók (oviKréta) Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Dokumentumelemzés	Munkaközösség- vezető Vezető-helyettes

Hónap/nap/ határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
12.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
Április				
07.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
09.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
Május				
05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
07.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
Június				
04.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
18.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók (oviKréta) Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes Munkaközösség- vezető
Július				
02.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók (oviKréta)	Dokumentumelemzés	Vezető-helyettes, Óvodatitkár
Augusztus				
02.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Vezető-helyettes (Részt vesz +1 fő dajka)
26.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKréta rendszer használat	Dokumentumelemzés	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
27.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	oviKréta rendszer	Dokumentumelemzés Lezárás	Óvodaigazgató

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	X			- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól (végrehajtási rendelet) - 3/2018. (II. 21.) BM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről - 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól	Óvodaigazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.1.	**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A terület összegző értékelése -- Kiemelés a 2025-2026. Éves Beszámolóból

Az óvodába járó gyermekek szociokulturális háttere vegyes képet mutat. A családok életét más–más erkölcsi normák, nevelési elvek jellemzik. Egyre több a feszültség a családokban, mely kihat az óvodai csoportba történő beilleszkedésre, a problémakezelésre és a kapcsolatokra. Az otthoni légkör gyakran okoz a gyermekekben elfojtott feszültséget, szorongást. A gyermekek szociokulturális hátterének figyelembevételével a nevelőmunkánk kiemelt feladata a hátrányok csökkentése, a személyiségfejlesztés, az egyéni bánásmód érvényesítése és az esélyegyenlőség biztosítása.
Az idei nevelési évben az óvodánkba érkező gyermekek a korukhoz képest gyengébb szintű önállósággal, érzelmi biztonsággal rendelkeznek, szociális fejletlenséggel kerülnek hozzánk. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek száma megnövekedett.
Erősségek: szakemberekkel való együttműködés
Fejleszthetőségek: korai kiszűrés, rendszeres óvodai részvétel biztosítása a szülőkkel együttműködve, egyéni fejlesztési tervek
Fejlesztési javaslatok: a nehezen kezelhető gyermekek, magatartás problémás gyermekek viselkedés zavarának csökkentése, konfliktus kezelési módszerek megismerése, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.

Intézményi adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Megvalósítás területei 2026. szeptember 01. állapot		Összesen	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		Geleji utcai óvoda	Kossuth utcai óvoda		
1.	Beírt gyermekek	99	75	174	**Óvodapedagógusok:** – Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. – Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	1	2	**Óvodapedagógusok:** – Gyermek megfigyelése, családlátogatás. – Egyéni fejlesztési terv készítése – Célzott foglalkozások szervezése – Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. – Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. – A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. – A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. – Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé.
3.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	8	3	11	**Óvodapedagógusok:** – Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. – Szakvélemény elkészítése. – Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. – Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, logopédussal, szülőkkel. – Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal – Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése – Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. – Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. – Fejlesztési terv készítése, szülőkkel és a fejlesztőkkel való konzultációk.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Megvalósítás területei 2026. szeptember 01. állapot		Összesen	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		Geleji utcai óvoda	Kossuth utcai óvoda		
4.	HH gyermek	5	13	18	**Óvodapedagógusok:** Jelzőrendszer működtetése, a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
5.	HHH gyermek	1	-	1	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	8	17	25	**Óvodapedagógusok:** – Az óvodai szociális segítővel való aktív kommunikáció. – Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. – A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
7.	Veszélyeztetett gyermek	6	5	11	**Óvodapedagógusok:** Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével
8.	Félnapos óvodás gyermek	7	6	13	**Óvodapedagógusok:** – Igények rögzítése a csoportnaplóban (oviKréta) – Adatok aktualizálása.
9.	Nem étkező gyermek	1	-	1	**Dajka:** Ételek megfelelő tárolása (saját étel esetén).
10.	Tehetség ígéretes gyermek	-	-	-	– Tehetség ígéretes gyermekek felismerése, szaktanácsadóhoz irányítása (tehetség gondozás) – szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére

Gyermekvédelmi munkacsoport

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.2.	**Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**	– A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Munkacsoport koordinátor neve: KnéF.G.

A munkacsoport tagjai: Ty.-F.B. ,SnéK.H. ,PnéB.A., P.F.D.; MnéB.G.,F.I.Jné;K.Tné.
Fogadó óra: minden hónap első hétfője, **16^{00} – 17^{00}**
Az óvoda jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásával foglalkozó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

A munkacsoport célja:
- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulók körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Az óvodapedagógusok folyamatos feladata a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

A munkacsoport feladatai:
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása: Telephelyi szinten az együttműködés koordinálása a szociális segítővel.
- A szociális segítő hatékony bevonása a munkaközösség munkájába
- Az új koordinátor kollégák számára az intézményi tapasztalatok, gyakorlat, a gyermekvédelmi fogalmak átadása, megbeszélése, folyamatos segítésük
- Szükség szerint esetmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése

Munkánk során figyelembe vesszük:
- a nemzetiséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük,
- érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira

Munkacsoport foglalkozások helyszíne

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Az első jelzést a munkacsoport vezető felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése, illetve a tehetségígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségeinek keresése.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, különös tekintettel a gyermekek egészségügyi helyzetét szem előtt tartva (időjárásnak megfelelő ruházat, higiéniai szabályok fokozott betartatása) feladatai.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel fogadó órákon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus	08. 27-tól	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodatitkár	09.25.	
Tankötelezettség, iskolaérettség- családi beszélgetések, segítségnyújtás, tanácsadás	óvodapedagógus	november- január	
Karácsony előtti adományozás. A rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel és az egyház képviselőivel.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	december	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	óvodatitkár	folyamatosan	
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	munkacsoport vezető	01.29. és 05.07.	
Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephely éves munkájáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	munkacsoport vezető	június	
Aktuális feladatok ellátása • jelzések készítése, eset konferenciák, családok segítése, • különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakvélemény alapján történő ellátása és fejlesztése	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is foglakozásainak keretein belül, illetve aktuális igény szerint PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Működési rend

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: - A gyermekvédelmi munkacsoport vezető választás kibővített feladatkörének ismertetése a csoporttagokkal. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás részleteinek pontosítása. - A munkacsoport tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkatervi feladatok meghatározása, véglegesítése. - Elérhetőségek pontosítása.	09.03. Geleji utcai Óvoda	Szükséges: jegyzetfüzet, naptár
2.	Jogszabályi változások a gyermekvédelem és a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése: – Óvodai munkaterv közös áttekintése – 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 4.§-a – 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról – 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről Munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése, közös értelmezése, feladatok meghatározása.	10.15. Geleji utcai Óvoda	Felkészülés: Jogszabályok áttekintése Kérdések összegyűjtése Lásd statisztikai adatok!

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Az óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	**Óvodaorvos** Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	**Védőnő**
Geleji utca	dr. V.B.	Vné T.Cs.
Kossuth utca	dr. V.B.	B. K. O.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés: Dr. K. D.

- Székhely /Geleji utca/: november
- Telephely /Kossuth utca/: március

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	**Fejlesztési terület**	**Geleji utcai óvoda**	**Kossuth utcai óvoda**
1.	Logopédiai ellátás	BnéVÁ	H. ZS.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	A.Zs.	A.Zs.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	A.Zs.	A.Zs.
4.	Hittan	H.J, GGY, V.Z.	

Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális programok: Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	**A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?**	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok

székhely/ telephely - tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Jeles napok/hagyományok/ kulturális programok	Geleji utcai óvoda időpont, felelős	Kossuth utcai óvoda időpont, felelős
1.	Őszi betakarítási munkák családoknál	2026. szeptember aktuális időben óvodapedagógusok	
2.	„Két keréken az oviba!” -Autómentes nap	2026.09.22. L.L.	2026.09.22. PnéB.A.
3.	Magyar népmese napja, „Zöld Tündérek meséi”	2026.09.30. óvodapedagógusok	
4.	Állatok világnapja	2026.10.02. L.L.	2026.10.02. Sz.E.
5.	Komposztálás világnapja	2026. 10. 09. L.L.	
6.	„Varázslámpás Ovivilág” - Töklámpás kiállítás	2026.10.19. K.-T.N.	2026.10.19. Sné K.H.
7.	Október 23. séta az emlékműhöz, megemlékezés	2026.10.22. N-P.E.	2026.10.22. SnéK.H.
8.	Papírgyűjtés MOHU	2026.11.05.-06. Fné.L.B.	
9.	„Adventi mesekert”’	2026.11.09.-13. Óvodapedagógusok	
10.	„Játszva egészségesen!” napok	2026.11.23. – 11.27. R.T.	2026.11.23.- 11.27. P.F.D.
11.	Madárkarácsony	2026.12.01. óvodapedagógusok	
12.	Mikulásvárás	2026.12.04. óvodapedagógusok	

13.	Jótékonysági Mikulás bál	2026.12.05. szülői szervezet, intézmény dolgozói	
14.	Adventi készülődés	2026.12.01. - 12.18. óvodapedagógusok	
15.	„Karácsonyi Csodavárás” - adventi vásár	2026. 12. 15. MnéV.O.	2026.12.15. P.F.D.
12.	Karácsony – gyerekek számára	2026.12.15. óvodapedagógusok	
13.	Karácsony – felnőttek számára	2026.12.18. MCs	
14.	Hóemberek világnapja	2027.01.18. óvodapedagógusok	
15.	Jegesmedvék napja, kiállítás	2027.02.26. K.T.N.	2027.02.26. S.K.H.
16.	„Farsangi kacagóhét!”	2027.01.25. – 02.05. óvodapedagógusok	
17.	Télbúcsúztató- Kiszézés	2027.02.15. – 02.19. óvodapedagógusok	
18.	Nemzetközi Nőnap	2027. 03. 08. óvodapedagógusok	
19.	Gergely járás	2027. 03. 10. Mné.V.O.	
20.	Nemzeti ünnep, Március 15.	2027.03.12. óvodapedagógusok	
21.	Víz világnapja	2027.03.16. – 03.19. óvodapedagógusok	
22.	„Zöld szív” nap, avatás	2027.03.19. L. L. ;Ty.F.B.	-
23.	Húsvéti ünnepkör	2027.03.22. – 04.02. óvodapedagógusok	
24.	„Játékos Oviváró”	2027.04.06. M.Cs., MnéVO	
25.	Föld napja – jeles nap	2027.04.19. – 04.23. óvodapedagógusok	

26.	NEVELÉS NÉLKÜLI NAP „Gondolkodj Zölden!” program- Föld napja /regionális/	2027. 04.23. MCS, MnéVO, MnéB.G.
27.	Bölcsődei beiratkozás	2027.04.26. M.Cs.Fné L.B.
28.	Óvodai beiratkozás	2027.04.27.-28. M.Cs.Fné L.B.
29.	„Szeretetkuckó” - Anyák napja	2027.04.26. - 05.07. óvodapedagógusok
30.	„Zöld Szárnyakon” - Madarak és Fák napja	2027.05.10– 05.14. TyFB
31.	Hagyományápolás- Pünkösdölés	2027.05.14. óvodapedagógusok
32.	Gyermekhét	2027.05.24. - 05.28. SnéKH, KnéFG
33.	„Hétpróbás meseösvény” - Családi nap	2027.05.28. M.Cs.;MnéV.O.,P.F.D.
34.	„Mesés éjszaka az oviban!”	2027.06.04. M.Cs.,;Nagycsoportos óvodapedagógusok
35.	„Mesekapu óvodából iskolába” - nagycsoportosok ünneplése	2027.05.31.- 06.11. óvodapedagógusok
36.	Évzáró- Kossuth utca	2027.06.10. óvodapedagógusok
37.	Évzáró- Geleji utca	2027. 06.11. óvodapedagógusok
38.	Zöld Világ óvodai tábor	2027.06.14.-18. MCs,Sné.KH,MnVO

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	**Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – neveltségi mutatók

Feladatok a kötelező és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során
- A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése, változások nyomonkövetése
- Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek, tapasztalás útján történő tanulás
- a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- szoros kapcsolat és folyamatos kommunikáció a fejlesztő, gyógypedagógussal és a logopédussal.
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Programspecifikus tartalmak:

- Zöld programok

Pályázatok:

- Rajzpályázatok

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	**Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.2.	**Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?**	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	Kreatív tevékenységek, kézműves foglalkozás a Luca napi hagyomány körében	2026. december 12.	Felelős: MCs
2.	„Én -idő testben, lélekben”	2027. január 22.	Felelős: MCs
3.	„Gondolkodj Zölden!” – a Föld napja alkalmából szervezett zöld program, regionális szinten	2027. április 23.	Felelős: MCs, Mné VO
4.	Természetpedagógia Zöld Szíves szemléletben-közösségépítő program	2027. augusztus 27.	Felelős: MCs

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek:

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évindító értekezlet: Szabályozó dokumentumok közös értelmezése, elfogadása, a munkaterv megvitatása.	2026. szeptember 01. Geleji utcai óvoda	MCs
2.	Pozitív gondolkodás és a hála szerepe; lelki feltöltődés és önmagunkra fordított idő.	2026. december 16.	MCs.
3.	2026/2027 nevelési év értékelése, felkészítés a nyári óvodai élet aktualitásaira.	2027. május 31. Geleji utcai óvoda	MCs

Nevelőtestületi megbeszélés

Óvodapedagógusokkal rendszeres havi megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Aktuális feladatokat, problémákat megbeszéljük. Közkinccsé tesszük egyéni ötleteinket.

Felelős: Óvodaigazgató, vezető-helyettes

Határidő: minden hónap első kedd – szerda 13^{30}-tól

Dajkai értekezletek

Technikai dolgozókkal havonta munkamegbeszéléseket és tisztasági ellenőrzést tartunk. A feladatokat az értékelések összegzéseit feljegyzés formájában, füzetben rögzítjük.

Felelős: Óvodaigazgató, vezető-helyettes

Technikai dolgozók megbízottja: Lapostyán Rita

Határidő: minden hónap utolsó csütörtök 14^{00}-tól /Geleji utca, Kastély óvoda/

Feladat: feladategyeztetés

Óvodavezetői TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap első hétfő 14^{00}-tól. Helyszíne a Geleji utca 21. sz. alatti óvoda.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	- Munkatervi tartalmak megbeszélése. - BTMN, SNI, Logopédiai szűrővizsgálatok előkészítése - Tárgyi- eszközbeli feltételek biztosítása, játékok felülvizsgálata, beszerzések - Dokumentációk ellenőrzése	09.07. hétfő 14^{00}-15^{00}	
2.	- Statisztikai adatgyűjtés - Dokumentációs munkák felülvizsgálata - Vezetői tervek időarányos megvalósítása - Szervezetfejlesztés - Főiskolai hallgatók mentorálása	10.05. hétfő 14^{00}-15^{00}	
3.	- Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési ütemtervek bemutatása - Egészségnapok programsorozat előkészítése; - Jótékonysági Bál és vásár szervezési feladatai	11.02. hétfő 14^{00}-15^{00}	Vezetői tapasztalatok megbeszélése
4.	- Az óvoda kulcsfolyamatainak áttekintése, ellenőrzése - Nevelés nélküli nap előkészítése - Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok – Egyéb aktuális feladatok megvitatása	12.07. hétfő 14^{00}-16^{00}	Nevelés nélküli nap

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
5.	- A zökkenőmentes iskolai átmenethez szükséges testi, lelki és szociális érettség alapján a beiskolázás előkészítése - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	01.04. hétfő 14^{00}-16^{00}	
6.	- Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Zöld óvodai „hírek”, zöldítő programok projekt terveinek megvitatása - Intézményi Önértékelés - Meating a tanítókkal az óvoda – iskola közötti lassú átmenet megvalósulásáról	02.01. hétfő 14^{00}-16^{00}	
7.	- Egyéb aktuális feladatok megvitatása - Játékos Oviváró- Bölcsi kukucs” megszervezése	03.01. hétfő 14^{00}-16^{00}	Munkaközösségi foglalkozás Nevelés nélküli nap
8.	- Aktuális feladatok - Nevelés nélküli nap előkészítése. „Gondolkodj Zölden” nap megszervezése	04.05. hétfő 14^{00}-16^{00}	
9.	- Intézményi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok - Nevelőtestületi évértékelő értekezlet előkészítése	05.03. hétfő 14^{00}-16^{00}	
10.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Működési feltételek értékelése - Aktuális feladatok	06.07. hétfő 14^{00}-16^{00}	Karbantartási terv elkészítése
11.	- Munkatársi értekezlet előkészítése - A 2027 / 2028 nevelési év Munkaterv javaslatának megvitatása - Nevelés nélküli nap előkészítése	08.02. hétfő 14^{00}-16^{00}	

Szakmai munkaközösségek tervei

„Korai felismerés- út a fejlesztésig” munkaközösség

Munkaközösség vezető: PFD

Munkaközösségi tagok: RT, SzE, MnéVO, PnéBA, Ty-FB, KnéFG , N-P.E.

A munkaközösség céljai:

- az óvodába kerülő és az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek fejlődésének tudatosabb nyomon követése
- a rejtett vagy látens fejlődési eltérések korai felismerése
- a speciális fejlesztési szükségletek meghatározása
- gyermekek megfelelő szakemberhez történő eljuttatásának és célzott támogatásának elősegítése
- a szülők célzott szemléletformálása a sikeres korai fejlesztés megkezdése érdekében.

A munkaközösség kiemelt feladata:

- a bölcsőde–óvoda átmenet támogatása,
- a gyermek fejlődéséről rendelkezésre álló információk megfelelő átadásának és felhasználásának segítése,
- az óvoda, a védőnői hálózat, a pedagógiai szakszolgálat és a családok közötti együttműködés erősítése.

Fontos, hogy a korai szűrés és fejlesztés a szülők számára ne diagnózisként, kritikaként vagy támadásként jelenjen meg, hanem a gyermek fejlődését segítő lehetőségként és támogatásként.

- **Szakmaközi kapcsolatok erősítése** – bölcsőde, védőnő, szakszolgálat.
- **Korai felismerés támogatása** – megfigyelési szempontok, információgyűjtés, szakmai tudás bővítése.
- **Szülői érzékenyítés** – a szűrés és fejlesztés elfogadtatása, a tévhitek és félelmek csökkentése.

A működés rendje: Jelenléti formában, páratlan hónap keddenként 15^{00}-tól a Geleji utcai óvodában.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	BTMN témaköréhez kapcsolódó szakmai előadás óvodapedagógusok részére szaktanácsadó szemszögéből	szeptember 28.	Szakmai ajánlások Módszertani lehetőségek Szakmai megbeszélések Saját pedagógiai gyakorlat újragondolása, bővítése
2.	Az óvoda és a család kapcsolatának mélyítése, szülői érzékenyítés a nehézségek feltárásában	október	Védőnői hálózattal együttműködés- korai szakmai szűrések és felmérések hatékonyságának növelése Támogató óvoda- család kapcsolat alakítása a rejtett fejlődési elakadások korai felismerése és elfogadása céljából
3.	Szenzomotoros tréning (TSMT) összefoglaló előadás szülőknek, óvodapedagógusoknak	február	Mozgásterapeuta előadása
4.	Bölcsődei kisgyermeknevelőktől való tájékozódás	április	Szakmai megbeszélés Tapasztalatcsere

„Zöld Léptek” munkaközösség

Munkaközösség vezető: L.L.

Munkaközösségi tagok: MCS, MnéVO, SzE, MnéBG, K-T.N., SnéKH.,PnéBA, Ty-FB., KnéFG, PFDA

A munkaközösség céljai:

- környezettudatos szemlélet megalapozása
- az „ÖRÖKÖS ZÖLD” óvoda tartalmi vállalásainak megvalósítása
- ZÖLD SZÍV Program bevezetése
- közvetlen kapcsolat teremtés a természettel,
- természetben- természetről – természetesen elv gyakorlása,
- állatok és növények védelme, felelős állattartás erősítése.
- természet pedagógia, fenntarthatóságra nevelés.
- egészségtudatos nevelés.

A munkaközösség kiemelt feladata:

- változatos tevékenységek biztosítása, melyeken keresztül a gyermekek tapasztalatokat szereznek a természetes környezetükből, fogalmat alkotnak az állatvédelemről, a természet megóvásáról,
- ZÖLDÍTŐ programok bevezetése
- ZÖLD SZÍV Program megismerése
- ökológiai szemlélet megalapozása,
- természetbarát magatartásforma gyakorlása,
- természetjáró túrák szervezése az élménypedagógia elveinek gyakorlásával,
- kapcsolat erősítése zöld/örökös zöld óvodákkal és környezetbarát egyesületekkel
- tanösvények kialakítása szülők bevonásával

A működés rendje: Jelenléti formában, páros hónap hétfőnként 15^{00}-tól a Geleji utcai óvodában.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	09.07. hétfő	Zöld munkaterv ismertetése („Két keréken az oviba!”; ”Zöld Tündérek napja- mesélés”; Védenc fa; Állatok világnapja; Komposztálás világnapja, Varázslámpás kiállítás.) - Zöld Manó küldetés, pecsétgyűjtés Betakarítási munkák családoknál, közösségi élmények, megfigyelés, megtapasztalás Élősarok kialakítása, bővítése Gyűjtőmunka: termések, termények, levelek, magok gyűjtése és felhasználása
2.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	10.05. hétfő	„Adventi mesekert” - szülők bevonása az óvoda udvarának ünnepi díszbe öltöztetése „Játszva egészségesen!” napok megszervezése Madárkarácsony (Zöld Manó küldetés) Madáretető készítés, folyamatos feltöltése Komposztáló készítés Sószoba folyamatos használata
3.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	11.02. hétfő	Hóemberek világnapja Jegesmedvék világnapja (Zöld Manó küldetés) Kiszézés-komposztálás Kísérletek hóval, jéggel Természetjárás, természet változásainak megfigyelése Növény csíráztatása, ágak hajtatása Iskolába induló gyermekek faültetése
4.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	02.08. hétfő	Víz Világnapja Beporzók napja Zöld Szív napja- avatás a harmatcsepp csoportban „Gondolkodj Zölden” regionális program Séta a kertészetbe és a virágboltba Föld Napja alkalmából megfigyelések, vizsgálódások a természetben „Mi” fánk megfigyelése Kertrendezés, szemétszedés szülőkkel
5.	Közösségi szemléletformálás és Zöld programok tervezése, Természet közeli élmények, természettudatos magatartás formálás. Fenntarthatóság	04.05. hétfő	„Zöld Szárnyakon” program Madarak és Fák Napja alkalmából állatok szeretetére és védelmére nevelés Természetjáró túrák szervezése Környezetvédelmi világnap Élősarok folyamatos változása, megfigyelések Dm-nap gyermeke pályázat-napsugárzás elleni védelem Virágoskertünk, balkonládáink folyamatos locsolása, gondozása

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltotta a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKréta tanulmányi rendszer.
Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.1.	**A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője, a szülőkkel való együttműködés kiemelt feladat melynek formái a szülői értekezletek és a szülői fórumok.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

1.	**Értékelés – Tervezés:** – A 2026/2027. nevelési év Munkaterve – Szervezeti és Működési szabályzat	Geleji utcai óvoda 2026. október 14.	Szülői Szervezet elnöke
2.	**Konzultáció a szülők képviselőivel** A szülői szervezet munkájának összefoglalása, 2026/2027-es intézményi beszámoló megismerése	Online 2027. június 04.	Szülői Szervezet elnöke

A Szülői Közösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.
Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény- vagy szükség szerint kerül sor.

Az intézményi szinten működő Szülői Közösség tagjainak száma 14 fő.
A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

A szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	*Iskolás lesz a gyermekem* – Sikeres iskolakezdés feltételei – Iskolai alkalmasság kritériumai – A további egy év óvodai ellátásban részesülés eljárásrendje	Geleji utcai óvoda november 17.	intézményvezető helyettes
2.	"Óvodába indulok!" Az óvodakezdés időzítése- a gyermek fejlődési üteméhez igazítva	Bölcsőde 2027.04.14.	óvodaigazgató
3.	*Óvodás lesz a gyermekem* - Tájékoztató szülői értekezlet a 2027. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Geleji utcai óvoda 2027. június 15.	bölcsődevezető

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 17^{00} óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg a 18:00- órát.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Geleji utcai óvoda

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Harmatcsepp	Digitális eszközhasználat, aktualitások	2026. 09. 14.
		Iskolaérettség, aktualitások	2026. 11. 23.
		Online- Aktuális probléma: a szelektív evés	2027. 01. 11.
		Év végi programok, aktualitások	2027. 04. 19.
2.	Csillag	„Ragyogjunk együtt!" - befogadás, közösségépítés, szokás és szabályrendszer Amit a Házirendről tudni kell- hiányzások, igazolások és szabályok a gyakorlatban	2026. 09. 17.
		„Iskolakapuban a kiscsillagok!" - a gyermekek sokoldalú felkészítése az iskolakezdésre, tankötelezettség kritériumrendszere, Aktualitások	2026. 11. 19.

		Online- A gyermek fejlődése, agyfunkciók működése, információk befogadása és feldolgozása fejlesztő játékokon keresztül	2027.01.21.
		„Képernyőfény helyett csillagfény!” – digitális eszközök hatása a gyermek tanulási képességeire Aktualitások, programok, események	2027. 04. 08.
3.	Szellő	Szokások és szabályok szerepe a gyerekek fejlődésében Eseménynaptár és szabályozó dokumentumok ismertetése Szülői Szervezeti tagok választása	2026. 09. 21.
		Közelgő ünnepek- Érzelmi biztonság megteremtése óvodában és családi körben	2026. 11.16.
		Szabadtéri aktív programok fontossága a gyermekek életében. Aktualitások	2027. 04. 13.
4.	Holdfény	Évkezdés az óvodában: Házirend, csoportszokások, napirend Az igazolások rendje, a hiányzások intézményi szabályai „Zöld szívvel a hétköznapokban” - Fenntarthatóság, újrahasznosítás és környezettudatos szokások az óvodában és a családban	2026. 09.15.
		Aktualitások- az előttünk álló időszak eseményei „Együtt a fejlődésért” - az egyéni fejlődési ütem és az esetleges lemaradások időben történő felismerése, a Szakszolgálat támogató szerepe	2026. 11. 17.
		Online- „A mese varázsa”: Miért fontos, hogy meséljünk gyermekeinknek? Az élőszavas mese szerepe a gyermekek fejlődésében	2027. 02. 02.
		„Hadd csináljam egyedül!” - Az önállóság fejlődése és támogatása Aktualitások- az előttünk álló időszak eseményei	2027. 04. 13.

Kossuth utcai óvoda

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Hétszínvirág	„Nagyobb lettem!” Önállóság és felelősség az óvodáskorban	2026. 09. 16.
		„Készen állok az iskolára?” Az iskolaérettség nem egyenlő a betűkkel és számokkal	2026. 11. 18.
		„Okos eszköz- okosan!” Telefon, tablet, képernyőhasználata az óvodában	2027. 02. 10.
		Online- „Biztonság, szeretet és határok!” Hogyan legyünk egyszerre szeretetteljesek és következetesek?	2027. 04. 15.

2.	Napsugár	A csoport életével kapcsolatos változások ismertetése A hiányzások igazolásának szabályai A jelzőrendszer ismertetése, fontosságának kiemelése; aktualitások	2026. 09.14.
		Mikulás és karácsonyi ünnepség- tájékoztató a programokról A Jótékonysági bállal kapcsolatos információk megosztása a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékozódás lehetőségeinek ismertetése	2026. 11. 20.
		Online- Az élőszavas mesélés hatása a gyermek értelmi és anyanyelvi fejlődésének szemszögéből	2027. 02. 11.
		Év végiprogramok ismertetése; aktualitások A környezettudatosság fontosságának erősítése, lehetőségek feltárása, az ezirányú óvodai tevékenységek ismertetése	2027. 04. 20.
3.	Bárányfelhő	Kiscsoportosok lettünk! Hiányzások, igazolások, jelzések a mindennapokban Óvodánkkal való ismerkedés, aktualitások	2026. 09. 17.
		Befogadással kapcsolatos beszélgetés Közelgő ünnepek megismerése Alapítványi bálra való készülődés	2026. 11.18.
		Különleges bánásmódot igénylő gyermekek szűrésének és fejlesztésének fontossága	2027. 04. 14.
		Online- Gyermekhét programjainak ismertetése Családi nap fontossága az óvodában	2027. 05. 18.

A kapcsolattartás további színterei

- **Családi beszélgetés – Családlátogatás**

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A családlátogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

- **Rendhagyó családi beszélgetés a családok számára lehetőség szerint**

Az utóbbi években a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről. Egyre több gyermek érkezik az óvodába beilleszkedési, - viselkedési problémával. A kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, a gyermeki személyiség sokoldalúbb megismerésére, fejlettségének mérésére, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Lehetőség szerint jelenléti, szükség és szülői igény szerint online

- **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai.

Szervezés módja: Jelenléti

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az óvodapedagógusok fogadó órái: **minden hónap első csütörtökén, 16^{00}**-tól vagy előre egyeztetett időpontban, melynek célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése.

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap, szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 7 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel a „**Játékos oviváró** elnevezésű nyílt napunkra 16^{00}-tól**,** amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Tervezett nyíltnap időpontja: **2027. április 06**.(kedd), 16^{00} óra; változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.
Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkel
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás formái*:* gyors és hiteles információáramlás, írásbeli tájékoztatás, beszámolók, rendezvényeken való részvétel

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere): óvodákkal, védőnőkkel, szakszolgálattal, szakmai szolgáltatókkal, civil szervezetekkel, egyesületekkel

A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?** Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK – megfelelő tárgyi feltételek – internet lefedettség folyamatos bővítése – IKT eszköz folyamatos bővítése	**GYENGESÉGEK** – játszótéri eszközök állagromlása – épületek állagromlása – az óvoda udvara nagyrészt építési terület
LEHETŐSÉGEK – Szülői közösség, Alapítvány anyagi támogatása – pályázatokon történő részvétel	**VESZÉLYEK** – felújítási keretek korlátozottak – kültéri játékok amortizációja

A költségvetési tervezet ebben a nevelési évben is a telephelyek (óvoda- bölcsőde) véleményeinek, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a kis-, nagy értékű tárgyi eszközök tételeire.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, kitűzött fejlesztéseket, pl: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, udvari játékok
- a baleseti tűz- és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódásának mértékét.

Elvárás minden dolgozótól az energiatakarékos működés.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	*óvodatitkár*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	*óvodatitkár*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	*intézményvezető óvodatitkár*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2026. október 03.	óvodaigazgató
Védőruha nyilvántartás	*óvodatitkár*	belső munkaruha szabályzat szerint	2026. november 29.	óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	*intézményvezető*	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2026. november	óvodaigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	*intézményvezető fenntartó-pénzügyi vezetője*	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2026. november 13. 2027. február 26. 2027. július 09.	óvodaigazgató
Leltározás	*vezető-helyettes óvodatitkár fenntartó képviselője*	leltározási szabályzat alapján	2027. június-július	óvodaigazgató
Adó / TB-ügyintézés	*óvodatitkár*	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Ebédmegrendelés, - lemondás	*óvodatitkár*	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
Pályázatírás	*intézményvezető munkaközösség-vezető*	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
Jogszabályfigyelés	*intézményvezető óvodatitkár*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodaigazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	*óvodatitkár*	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.2	**Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

ERŐSSÉGEK – Tevékenység- gyermekközpontúság, jól felkészült szakemberek – Szakképzett óvodapedagógusok – Nyitottság az innovatív megoldások, ötletek felé	**GYENGESÉGEK** – Online dokumentációk készítésére való kompetenciák megléte (X generáció) - Az oviKréta tanulmányi rendszer változásaihoz való alkalmazkodás
LEHETŐSÉGEK – Akkreditált képzéseken való részvétel – Csapatépítés, a szakmai szervezet további fejlesztése (szupervízió, tréningek, stb.) – Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása – Főiskolai hallgatók mentorálása, hospitálási lehetőségek vállalása	**VESZÉLYEK** – Egészségügyi problémák megnövekedése – Generációk közötti különbség

Fejlesztési javaslatok

- A telephelyeken és intézményi szinten egyaránt nagy figyelem a dolgozók mentális egészségére; az egyének és a szervezet mentális állapotának gondozása, generációk közötti különbségek áthidalása.
- Hatékony együttműködés kialakítása az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák között.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde	**Geleji utca 21.**	**Kossuth utca 87.**	**Összesen**
Óvodapedagógus létszám + függetlenített óvodaigazgató	9 fő	6 fő	15 fő
Óvodai Dajka	4 fő	3 fő	7 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő	2 fő
Óvodatitkár	1 fő	-	1 fő
Összesen:	15 fő	10 fő	**25 fő**

Ssz.	**Csoport neve**	**Csoport-létszám/fő**	**Sajátos nevelési igényű gyermek létszám/fő az összlétszámból**	**Nkt. szerint* számítva összesen**	**Óvodapedagógus**	**NOKS**		
						Pedagógiai asszisztens	**Dajka**	**Óvodatitkár**
			Geleji utcai óvoda					
1.	Holdfény csoport	25 fő	-	25fő	Mné BG K-T.N	B.B.	SznéGE	Fné.L.B
2.	Szellő csoport	24 fő	-	24fő	R.T Kné F.G		NBné	
3.	Csillag csoport	24 fő	-	24fő	MnéVO N-P.E		TAAné	
4.	Harmatcsepp csoport	26 fő	1fő	27fő	L.L Ty-FB		FLné	
Összesen		**99**	**1**	**100**	**8**	**1**	**4**	**1**

Ssz.	Csoport neve	Csoport-létszám/fő	Sajátos nevelési igényű gyermek létszám/fő az összlétszámból	Nkt. szerint* számítva összesen	Óvodapedagógus	NOKS		
						Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár
				Geleji utcai óvoda				
				Kossuth utcai óvoda				
1.	Napsugár csoport	23 fő	1fő	24fő	PnéBA F.I né	Sz.Sz.	LLné	
2.	Hétszínvirág csoport	27 fő	-	27fő	SnéKH KTné		LR	
3.	Bárányfelhő csoport	25 fő		25fő	SzE FPDA		BVné	
Összesen		**75**	**1**	**76**	**6**	**1**	**3**	**-**
Geleji utcai-Kossuth utcai összesen:		**174**	**2**	**176**	**14**	**2**	**7**	**1**

* Nkt.47.§ (7) „Az enyhe értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót **két** gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót **három** gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Sné K.H., MnéV.O.	Iskolára készítő- a sikeres óvoda- iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	NKE	2026/2027 nevelési év
Mné V.O.	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	NKE	2026/2027 nevelési év

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
teljes dolgozói kör	„Elsősegély nyújtási ismerete- a légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia”	Oktatási Hivatal és OMSZ	2026. 09.09. Emőd
M.CS.,Ty-F.B.,Mné B.G., K-T.N.	Természetpedagógiával egy élhetőbb jövőért	Zöld Szív Egyesület	2026. 10. 09. Pomáz
Fné.L.B	Munkavédelmi továbbképzés	CE-MM kft.	2026. november Online
1 fő óvodapedagógus, 1fő pedagógiai asszisztens	DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2026/2027 nevelési év

Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, szakmai napokon való részvétele:

Az óvodai nevelő-fejlesztő munka segítői a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek. Munkájuk nélkülözhetetlen a gyermekek sokoldalú és eredményes nevelésének megvalósításában, ezért folyamatos belső továbbképzésükre nagy hangsúlyt fektetünk.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

- **Székhely** /Geleji utca/**:** 2026. augusztus 31.
- **Telephely** /Kossuth utca/: 2026.augusztus 31.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet
- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? – *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.* - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?** - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?** – ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*** – ***A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK – Óvodai mentorrendszer működtetése – Tudásmegosztó szervezeti kultúra alakítása – Közös részvétel a kulturális programokon – Elköteleződés a szervezetfejlesztés iránt – Továbbképzési és továbbtanulási lehetőségek	**GYENGESÉGEK** – Fluktuáció és a vele járó következmények (fiatal kolléga tartós távolléte)
LEHETŐSÉGEK – Mentori feladatok vállalása, főiskolai hallgatók részére szakmai gyakorlati hely biztosítása – Generációk közötti együttműködés	**VESZÉLYEK** – Törvény okozta bizonytalanságok, feszültségek a pedagógustársadalomban – Generációs különbségek

Megbízatások és reszortfeladatok

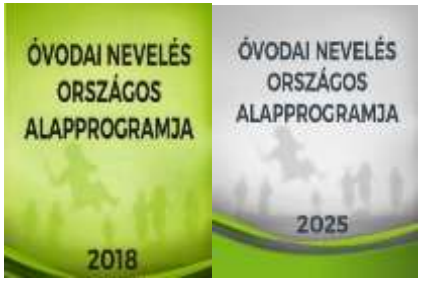
	Geleji utcai óvoda	Kossuth utcai óvoda
Intézményvezető	MCs	
Vezető helyettes	MnéVO	
Munkaközösség vezető	L.L.	P-F.D.
Gyermekvédelmi felelős	Kné F.G.	
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	FnéLB	
Önértékelési csoport	MCs, MnéVO	
ZÖLD HÍREK, Hirdetésért felelős (hirdetőfal)	Kné. F.G.	Sz.E.
Pályázati kiírás hirdetése, Információk (számítógépes kiírások)	Óvodatitkár	
Óvodai esemény napló vezetése	Óvodatitkár	
Helyi programról, SZMSZ-ről tájékoztatást nyújtó	MCs	
Egészségügyi könyvek nyilvántartása, foglalkozás egészségügy	Óvodatitkár	
Autómentes nap szervezéséért felelős	L.L.	PnéBA
Gyermeknap szervezéséért felelős	KnéFG	SnéKH
„Hétpróbás meseösvény” Családi nap	MCS, MnéVO.P-FD.	
Természetjárás, óvodán kívüli programok	MCS	
Fejlesztőpedagógus	BnéVÁ	
Zöld Világ óvodai tábor	MCS,MnéVO	
Pedagógiai munkát segítők munkájáért felelős	L.R.	
Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Posta, Könyvtár kapcsolattartó	MCS	
Gyermekbiztosítás	Óvodatitkár	
Honlapszerkesztő	KI	
Nagycsoportosok évzárója	Nagycsoportos óvodapedagógusok	

Nagy Könyv vezetése	N-P.E.	
Információáramlás, újságcikk írás	M.Cs, MnéVO	
Tisztítószer felelős	NBné	L.R.

6. Elvárások és intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

– Minden óvodai csoportban rendelkezésre áll az ONAP dokumentum. – Szükség szerint az intézmény berkein belül egyéni vagy kiscsoportos felkészítés. – A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban feldolgozásra kerül az ONAP.	

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával az Emődi Gyermekálom Óvoda és Bölcsőde intézmény igazgatója.

Emőd, 2026. szeptember 28.

II. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet megismerte és véleményezte.

Emőd, 2026. szeptember 28.

Szülői Szervezet nevében

III. Az óvoda nevelőtestülete a Munkatervet megismerte és elfogadta.

Emőd, 2026. szeptember 28.

Matiz Csilla
főigazgató