

PÖTTÖMKE MINI BÖLCSÖDE

HÁZIREND



*„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”
/Véghelyi Balázs/*

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybevevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

SZAKMAI ALAPELVEK

A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végezzük.

Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA, TARTALMA

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák a Mini Bölcsőde törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

- A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és a Mini Bölcsődét meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).
- A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. A vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.
- A jogalkotó, a fenntartó általában a törvényi, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.

A házirend egy példányát a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény neve: Pöttömke Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelyének neve: Emődi Gyermekálmom Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 3432. Emőd, Geleji út 21.

Az intézmény működési helye: Az Emődi Gyermekálmom Óvoda Rákóczi úti Telephelye

Cím: 3432 Emőd, Rákóczi út 36.

Telefonszám: 46/476-299

Az intézmény email címe: oviemod@gmail.com

Az intézményvezető neve: Matiz Csilla

Fogadóórája: minden hónap első hétfő

Az intézményvezető helyettes/gyermekvédelmi felelős neve: Juhászné Csrefkó Rita

Fogadóórája: minden hónap első kedd

A kisgyermeknevelő fogadóórája: minden hónap első csütörtök

AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

- Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
- A napi nyitvatartási időtartam 11 óra, reggel **6⁰⁰** órától **17⁰⁰** óráig.
- A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermek napirendjéhez.
- A mini bölcsőde 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 37.§ (1) bekezdése szerint napi nyitvatartási időn kívül is biztosíthatja a gyermekek felügyeletét ügyelet keretében. Az ügyelet igénybevételére a fenntartó külön térítési díjat állapíthat meg. Az ügyelet időtartama a napi három órát nem haladhatja meg azzal, hogy az ügyelet délután legfeljebb 19 óráig biztosítható.
- A nyári zárásról a szülőket az intézményvezetőnek az „információs csatornák” segítségével február 15-ig értesítenie kell.
- A mini bölcsődében az április 21.-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés- gondozás nélküli munkanap.
- A nyitva tartási időtől eltérő intézményhasználat esetén az épület zárásáról a vezető által megbízott alkalmazott gondoskodik.
-

A MINI BÖLCSŐDEI MŰKÖDÉS

- 20 hetes kortól 3 éves életkor betöltéséig vehető fel az a kisgyermek, akinek otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akinek egészséges fejlődése érdekében (szociális vagy egyéb ok miatt) szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.
- Amennyiben még nem érett a gyermek az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltéséig tovább gondozható a bölcsődében.

- Az intézménybe a gyermek felvételét a bejelentett állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy törvényes képviselő kérheti.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:
 - a körzeti védőnő - a gyermekorvos - a családgyógyógyász – a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság.
- A mini bölcsődébe beíratást követően a gyermek felvételéről vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, 30 napon belül.
- A mini bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenegy óra.
- A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.
- A gyermekek a csoportok napirendjének megzavarása nélkül érkeznek és távoznak a mini bölcsődéből.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- a mini bölcsődei év végén (augusztus 31.), valamint ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A mini bölcsődei beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

- A beíratást az óvoda székhelyén az intézményvezető végzi.
- Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az intézményvezető határozata alapján.
- A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi igazolványát. A mini bölcsődei beiratkozás esetén a szülőnek munkáltatói igazolást kell benyújtani
- A bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást. A gyermek bölcsődébe való felvételéről, a csoport és a gondozónő kiválasztásáról az intézményvezető dönt.

A gyermekek befogadása, beszoktatása:

- A gyermekek befogadása gyengéd átmenet alapján, szülői beszoktatással, fokozatosan történik. A szülők maximum két hétig mindennap az intézményben tartózkodhatnak, segíthetik a gyermek beilleszkedését a közösségbe.
- A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermekgondozó pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását. A szülők a beszoktatás alatt cipővédőt, vagy váltócipőt használnak.

Egészséges életmód alakítása:

- a mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösség érdekében lázas (37,5 °C fok és ennél magasabb), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a mini bölcsődét értesíteni kell.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve az írásban megbízott hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetekben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a vezető helyettesnek vagy a kisgyermeknevelőnek, a hiányzás napján reggel 7³⁰ óráig. Kérjük, hogy hiányzás után a gyermek mini bölcsődében való megjelenését szintén jelentsék be előző nap 7³⁰ óráig. Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi javaslat alapján kaphatnak intézményvezetői engedéllyel.
- A mini bölcsőde személyzetének biztosítania kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.
- A mini bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítést követő legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A kisgyermeknevelő addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges az orvosi ellátásról. Fertőző betegség esetén a szülő köteles a kisgyermeknevelőt értesíteni.
- A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. A bölcsőde belső területeire (konyha, mosdó, stb.) csak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot rendelkező dolgozó léphet be.
- A gyermekek napi négyszeri étkezését az intézmény biztosítja. A szülők önkéntes felajánlásokkal, adományokkal támogathatják az egészséges táplálkozás megvalósítását.

A bölcsődei ellátás szabályai:

-A szülők a gondozást-nevelést napi rendszerességgel veszik igénybe. Az épületi ajtókat és a kaput a gyermekek biztonsága mindig csukják be. A megszokott fogadási időn túl az épületbe csengetésre nyitunk ajtót.

- A gyermek szülővel, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személlyel érkezik és távozik az intézményből. **14 éves kor alatti** kiskorú e feladattal nem bízható meg.
 - A gyermeket a szülő öltözteti át, és lényeges (egészségére, napi történésekre vonatkozó) évszaknak megfelelő ruházatba öltöztessék a gyermeket! A ruhákat, cipőket jól látható módon jelöljék meg, (név, kis figurás jel) és a megadott szekrénybe helyezték el.
 - A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A gyermek kedvenc játéka, puha alvójátéka, kistakarója mindennap behozható. A mini bölcsődébe

Emódi Gyermekápoló Óvoda és Mini Bölcsőde OM azonosító 028725
behozott illetve otthagytott játékokért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem vállalunk.

- Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak. A gyermek számára ékszer viselése balesetveszélyes, ezért annak viselése a szülő egyéni felelősségének számít.
- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. Az étkezés lemondását a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni. A következő napi hiányzást naponta 7³⁰ óráig lehet jelezni a kisgyermeknevelőnek. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód az étkezési díj visszatérítésére.

A gyermek és szülő jogai

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a gondozási, nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónőtől
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehessen
- megismerje gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt

A szülő kötelessége, hogy

- biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsődelátogatását
- a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
 - az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja
 - az intézmény házirendjét betartsa.
- a kialakított napirendhez alkalmazkodjon - a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse

A gyermek joga, hogy:

- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön,
- segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

KAPCSOLATTARTÁS

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

A kapcsolat személyes formái:

- **Napi átadás / átvétel** A szülő és a gondozónő kölcsönösen tájékoztatják a másik felet a gyermek viselkedésével, fejlődésével, változásával kapcsolatban. A rövid információcsere nem zavarhatja a gyermekcsoport életét.

- **Személyes megbeszélések**

A vezetővel, a gondozónővel a gyermekcsoporton kívül, nyugodt körülmények között szerveződhetnek a gyermekről, a gyermek érdekében vagy családi élettel kapcsolatos megbeszélések.

Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük gondozónőjével előre egyeztessék.

A kapcsolattartás írásos formái:

Üzenő füzetbe a gondozónő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli. A füzetben és az előtéri falújságon keresztül juttatjuk el a közleményeket, a mini bölcsődei meghívókat a szülői értekezletre, csoportbeszélésekre.

A óvoda és mini bölcsőde alapidokumentumai, hírek, események aktuálisan olvashatóak [www.oviemod.hu honlapon](http://www.oviemod.hu). Ezen a fórumon is várjuk a szülők visszajelzéseit, véleményét az intézményi működésről, a szakmai tevékenységről.

EGYÉB SZABÁLYOK

- Az intézmény vezetőnek és a helyettesnek a takarítást, fertőtlenítést rendszeresen ellenőriznie kell. A bölcsőde dolgozóinak a gondozás, takarítás, mosás és tálalás során a mindenkor érvényes higiénés szabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, ill. kifüggeszteni. A tálaló konyhában szükség szerint, de évente egyszer tisztasági meszelést kell végezni.
- A mini bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A fenntartó biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.
- Probléma, konfliktus esetén forduljanak a kisgyermeknevelőhöz, intézményvezetőkhöz. Másik kisgyermeket vagy szülőt vélt vagy valós sérelmek esetében sem vonhatnak felelősségre. A bölcsődei működéssel, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos problémát az intézmény vezetőjének személyesen, vagy írásban jelezzék, kezdeményezzék az ügy megtárgyalását.
- Az intézmény területén a dohányzás, a szeszesital fogyasztása tilos!

Emódi Gyermekálmom Óvoda és Mini Bölcsőde OM azonosító 028725

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekének és életkori sajátosságainak érvényesítése mellett nyílt napokat és különböző programokat szervezünk az intézményben a családok bevonásával. A szülői igényekre alapozva, a lehetőségek függvényében helyi bölcsődei hagyományokat alapozunk meg.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

.....
intézményvezető

.....
szakmai vezető

A Pöttömke Mini Bölcsőde 2017. január 1-jétől hatályos Házi rendjét, Emőd Város Képviselő-testülete megismerte ,172/2016. (XI. 17) határozat számmal jóváhagyta.

Emőd, 2016. november 11.

.....
Fekete Tibor
polgármester