

Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde

Pöttömke Mini Bölcsőde

HÁZIREND



*„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”
/Véghelyi Balázs/*

Készítette: Matiz Csilla intézményvezető

I. Bevezető rendelkezések

Mini Bölcsődénk elsődleges feladatának tekinti, hogy kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkört biztosítson az ide járó gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Célunk, hogy bölcsődéseink biztonságban, szeretve érezzék magukat. Ehhez elengedhetetlenül szükséges a bölcsőde és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása. A bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek harmonikus fejlődését.

„A gyermek az enyém a tied, mindannyiunké”. (Hermann Alice)

A bölcsőde a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

20 hetes kortól, 3 éves életkor betöltéséig vehető fel a kisgyermek, akinek otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akinek egészséges fejlődése érdekében (szociális vagy egyéb ok miatt) szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.

Házirend jogszabályi háttere

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998.(IV.30). NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet

TAJ alapú nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal alapján, melyről a szülőket tájékoztatjuk.

1. A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák a mini bölcsőde törvényes működését, a nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

- a házirend olyan előírásokat foglal magába, amelyek célja a bölcsőde szabályos működésének elősegítése. Az előírások, szabályok betartása elősegíti a zavartalan szakmai munkát, az elhelyezett gyermekek életének megfelelő megszervezését,
- megállapítja a szülői és gyermeki jogok gyakorlásával összefüggő szabályokat,
- megállapítja az intézmény működésével összefüggő szabályokat,
- megállapítja a kapcsolattartás módját,
- eligazítást ad a szülőknek a szociális támogatás rendszeréről
- eligazítást ad a szülői érdekképviseleti fórum működésével kapcsolatban,
- meghatározza jelen házirend elfogadásának és módosításának szabályait.

2. A mini bölcsőde házirendjének elfogadása, jóváhagyása és módosítása:

A házirendet a kisgyermeknevelő egyeztetésével az intézményvezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend a fenntartó egyetértésével válik hatályossá.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az intézmény vezetője
- a nevelőtestület
- fenntartó

3. A házirend hatálya:

- Kiterjed a Pöttömke Mini Bölcsődébe felvett kisgyermekekre, azok szüleire, gondviselőire, a gyermeket a bölcsődébe – illetve onnan hazakísérő hozzátartozóra, az intézményben dolgozó szakdolgozókra, illetve valamennyi alkalmazottra.

4. A házirend nyilvánossága:

- az előírások nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie
- a házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a bölcsődei gyermeköltözőben
 - az intézményvezetői irodában
- az első szülői értekezleten a szülőkkel ismertetni kell a házirendet, a szülői értekezleten jelenléti ív és jegyzőkönyv készül
- módosítás esetén az intézményvezető gondoskodik a változások, érintettekkel való megismertetéséről.

5. Általános tudnivaló a mini bölcsődéről:

Intézmény neve:	Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Pöttömke Mini Bölcsőde
Intézmény székhelye:	3432 Emőd, Geleji utca 21.
Intézmény feladatellátási helye:	3432 Emőd, Rákóczi utca 36.
Intézmény telefonszáma:	46/ 476 – 299; 46/576-289
Intézmény fenntartója:	Emőd Város Önkormányzata
Intézményvezető:	Matiz Csilla
Intézmény OM azonosítója:	028725
Intézmény e-mail címe:	oviemod@gmail.com
Intézmény honlapcíme:	www.oviemod.hu
Bölcsőde férőhelye:	7 fő – 1 bölcsődei csoport
Bölcsőde ágazati azonosítója:	S0518458
Intézményvezető helyettes:	Mészárosné Virág Orsolya
Szakmai vezető/kisgyermeknevelő	Kövér Imréné
Bölcsődei gyermekorvos:	Dr. Virág Beatrix
Elérhetősége:	46 / 477 – 904

II. Gyermeki és szülői jogok és kötelességek

1. A gyermeknek joga van, hogy:
 - emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
 - a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön,
 - segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
 - a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
 - sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.

2. A szülő joga, hogy:
 - megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
 - megismerhesse a gyermekcsoport életét,
 - megismerje a gondozási, nevelési elveket,
 - tanácsot, tájékoztatást kapjon a gyermeke nevelőjétől,
 - véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a mini bölcsőde működésével kapcsolatban,
 - megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

3. A szülő kötelessége, hogy:
 - biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsődelátogatását,
 - a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon,
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
 - az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja,
 - az intézmény házirendjét betartsa,
 - a kialakított napirendhez alkalmazkodjon,
 - a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse.

III. Általános tudnivalók

1. A nevelési év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart.
Az intézmény napi nyitva tartása hétfőtől – péntekig: 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óra.

2. A bölcsőde naponta reggel 7⁰⁰ – 8⁰⁰ óráig fogadja az érkező gyermekeket.
Kérjük, hogy 8¹⁰-8⁵⁰ között ne zavarják a reggelizést. A gyermekek hazavitelére délután 17⁰⁰-ig van lehetőség. Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét. Alvó, étkező gyermeket a gondozónő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.

3. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év, február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás időpontja 3 hét, a téli zárva tartás 1 hét.

4. A mini bölcsődében az április 21.-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés – gondozás nélküli munkanap.
5. A mini bölcsődei beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. A beiratást az óvoda székhelyén az intézményvezető végzi. A beiratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi igazolványát. A mini bölcsődei beiratkozás esetén mindkét szülőnek munkáltatói igazolást kell benyújtani. Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az intézményvezető határozata alapján.
6. A bölcsődébe való jelentkezés a szülő/ törvényes képviselő által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik. A bölcsődei jelentkezéshez csatolni kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. A gyermek bölcsődébe való felvételéről az intézményvezető dönt.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke gondozóját.
8. A bölcsődei orvos utasításait, tapasztalatait betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan, kérjük betartani. A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi javaslat alapján kaphatnak intézményvezetői engedéllyel.
9. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a kisgyermekgondozót, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
10. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonos elérhetőség. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Lezajlott betegség után, a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
11. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
12. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön öltöző szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk (pl: fülbevaló, nyaklánc, játék stb...).
13. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

14. Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távollmaradását szíveskedjék bejelenteni. Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi. Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.
15. Ha a szülő, gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollmaradást reggel 8⁰⁰-ig közölje a kisgyermeknevelővel, a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni, a gyermek első napos hiányzása térítésköteles.
16. A gyermekek étkeztetésére a csoportszobában található, a kulturált étkezésre neveléshez használatos gyermekasztalok és székek találhatóak. A gyermekek napi négyes étkezését az intézmény biztosítja. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra, higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
17. A gyermekek születésnapjának megünneplésére, más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthetők, melyet számlával igazolni kell.
18. A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).
19. Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására. A gyermek távolléte esetén is kérjük a megjelölt határidőt betartani.
20. A mini bölcsődei ellátás megszűnik: a nevelési év végén (augusztus 31.), valamint ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is. Továbbá, meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
21. A mini bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A fenntartó biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén, a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.
22. Az intézmény területén a dohányzás, a szeszesital fogyasztása TILOS!

IV. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásokra, rendezvényeken való részvételre.

1. A gyermekek befogadása gyengéd átmenet alapján, szülői beszoktatással, fokozatosan történik. A szülők maximum két hétig mindennap az intézményben tartózkodhatnak, segíthetik a gyermek beilleszkedését a közösségbe.
A szülői közreműködéssel történő, fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermekgondozó pedig megismeri a gyermek szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását. A szülők a beszoktatás alatt cipővédőt, vagy váltócipőt használnak.
2. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
3. Szülői értekezletre évente 2 alkalommal kerül sor.
4. A család és a mini bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója is, mely során információt cserélnek a gyermekek napi tevékenységéről.
5. A mini bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt nap/ gyermeknap, egyéb ünnepek alkalmával is. Kérjük, hogy a várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék a kisgyermeknevelővel.
6. Az intézmény vezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.

V. Szociális támogatás rendszere

1. Étkezési térítési díjkezdvezmények

Magasabb szintű jogszabályok lehetővé teszik a gyermekek bizonyos körének az ingyenes étkezést. Ezzel a lehetőséggel a szülők az erre vonatkozó nyilatkozat megtételét követően élhetnek, amennyiben a jogosultság feltételei fennállnak.

Ingyenes étkezésre jogosult:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek az Önkormányzat által kiadott határozat alapján.
- A tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, a szakorvos által kiadott igazolás alapján, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek.
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.

- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján, az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ingyenes étkezésre jogosult gyermek esetén benyújtandó igazolások 328/2011.(XII. 29.) a kormányrendelet 17.;18. és a 18/A.§. előírásai szerint:

5 sz. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez
„Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához”

6 sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez
„Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén”

- Emőd Város Önkormányzat Képviselő- testületének 12/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelete alapján a mini bölcsődébe járó, ingyenes étkezésre nem jogosult gyermekek étkezési térítési díját a Fenntartó átvállalja.

2. Gondozási díjkedvezmények

Emőd Város Képviselő-testülete a Gyvt. 148. § (2) bekezdés, valamint a 147. § (4) bekezdés alapján bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért intézményi térítési díjat állapít meg. Bölcsőde esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, a három-, vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

3. Fizetési kötelezettségek

- Az étkezési térítési díjak és a gondozási díjak befizetése, havonta a faliújságon meghirdetett időpontban történik a Polgármesteri Hivatal kijelölt helyiségében.
- A kedvezmények megállapítása az Önkormányzat rendeletében történik, melyet jogszabály ír elő.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151. §-a, valamint, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza a bölcsődei nevelésben részesülő gyermekek tekintetében az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat.

VI. Panaszjog

A szülő, a mini bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető,
- Jegyző,
- Oktatási jogok biztosa,
- Bíróság.

A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek, a gyermek szülője (törvényes képviselője), a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A szülő (törvényes képviselő) az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszkezelés általános lépései:

- a panasz tudomásul vétele,
- az érintettek tájékoztatása,
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban,
- megoldások keresése,
- a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról.

Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK !

A házirend érvényessége: határozatlan idejű, az előző házirend hatályát veszti.

Fenntartói legitimáció után a házirend hatályba lép.

Emőd, 2017. július 26.

.....
Matiz Csilla
intézményvezető

.....
Kövér Imréné
szakmai vezető

A Pöttömke Mini Bölcsőde 2017. szeptember 1-jétől hatályos Házirendjét, Emőd Város Képviselő-testülete megismerte,(.....) határozat számmal jóváhagyta.

Emőd, 2017. augusztus

.....
Fekete Tibor
polgármester