

Emódi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde

ÓVODAI HÁZIREND



Tartalom

| | |
|--|-----------|
| 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK..... | 4 |
| 1.1. A házirend hatálya | 5 |
| 2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK | 6 |
| 3. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA..... | 6 |
| 4. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN..... | 7 |
| 4.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, elhelyezés, távolmaradás) | 7 |
| 4.2. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén | 9 |
| 4.3. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai | 9 |
| 4.4. Távolmaradás bejelentése, igazolása | 9 |
| 4.5. Igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása | 10 |
| 4.6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje | 10 |
| 5. GYERMEKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK ÉRVÉNYESÜLÉSE AZ ÓVODÁBAN | 11 |
| 5.1. A gyermek joga..... | 11 |
| 5.2. A gyermek kötelessége | 11 |
| 5.3. Gyermekek számára behozható tárgyak, felszerelések | 12 |
| 6. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK, VÉDŐ-, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK | 13 |
| 6.1. Általános egészségügyi szabályok | 13 |
| 6.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás..... | 13 |
| 6.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje | 13 |
| 6.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem..... | 14 |
| 6.5. Egyéb rendelkezések..... | 14 |
| 6.6. Pedagógiai szakszolgálati ellátás..... | 14 |
| 6.7. Védő-óvó intézkedések, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: | 15 |
| 6.7.1.A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások: | 15 |
| 6.7.2.A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások: | 15 |
| 6.7.3.A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelmének érdekében:..... | 15 |
| 6.7.4 Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény: | 16 |
| 7. JÁRVÁNYÜGYI KÉSZLETÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓELJÁRÁS..... | 17 |
| 7.1 Az óvoda látogatása | 17 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 7.2. | Egészségügyi szempontokból, biztonságos környezet kialakítása: | 17 |
| 7.3. | Teendők beteg személy esetén:..... | 17 |
| 7.4. | Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében | 17 |
| 8. | AZ ÓVODA NAPIRENDJÉVEL, ÉTKEZÉSÉVEL, FELSZERELÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK | 18 |
| 8.1. | Általános napirendünk | 18 |
| 8.2. | Az étkeztetés szabályai | 18 |
| 8.3. | Étkezési igény lemondása..... | 18 |
| 8.4. | Étkezési térítési díj befizetésének rendje..... | 18 |
| 8.5. | Étkezés kirándulások alkalmával | 19 |
| 8.6. | Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége..... | 19 |
| 8.6.1. | Intézményi gyermekétkeztetés | 19 |
| 8.6.2. | Szünidei gyermekétkeztetés | 19 |
| 9. | SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN | 19 |
| 9.1. | A szülő joga | 20 |
| 9.2. | A szülő kötelessége..... | 21 |
| 9.3. | Helyiségek, berendezések használati rendje..... | 21 |
| 9.4. | Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje..... | 22 |
| 10. | EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL | 22 |
| 10.1. | Az együttműködés célja | 22 |
| 10.2. | A szülőkkel való együttműködés során megvalósítandó feladatok | 22 |
| 10.3. | Kapcsolattartás a pedagógussal, a nevelőmunka | 22 |
| 10.4. | A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei..... | 22 |
| 10.5. | Tankötelezettség megállapítása..... | 23 |
| 11. | KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK | 24 |
| 11.1. | Titoktartás: | 24 |
| 11.2. | Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés: | 24 |
| 11.3. | Panaszjog: | 25 |
| 12. | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA | 25 |
| 13. | LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | 26 |

Szeretettel köszöntjük óvodánkban!

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során.

Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetünk.

Az eredményes és zökkenőmentes együttműködéshez elengedhetetlen az óvoda életét meghatározó fontosabb szokások és szabályok ismerete, melyet a házirendben rögzítettünk.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a jogok és kötelességek megismerésében és betartásában.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelességeit, valamint a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodában történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve-évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint- a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (EMMI r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.

1.1. A házirend hatálya

Időbeli hatálya: A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök, valamint a Szülői Szervezet.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés és intézkedés vagy annak elmulasztása, ellentétes a nevelési intézmény házirendjében foglaltakkal.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek a honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

| | |
|---|---|
| Az óvoda neve: | Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde |
| Az óvoda címe, székhelye: | 3432 Emőd, Geleji utca 21. |
| Az óvoda telephelye: | Emődi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Kossuth utca telephelye |
| Telephely címe: | 3432 Emőd, Kossuth utca 87. |
| A telephely telefonszáma: | 46 / 476-299 |
| A vezetői iroda telefon: | 46 / 576-289 |
| Az óvoda e-mail címe: | oviemod@gmail.com |
| Az intézményvezető fogadó órája: | minden hónap első keddjén |
| Óvodapedagógusok fogadóórája: | minden hónap első csütörtökén. |

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszük. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

3. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje mindkét épületben: 6⁰⁰-17⁰⁰ óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel, napi 11 óra.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 8³⁰-15³⁰ (kivéve 13⁰⁰-13³⁰ óra) közötti időszakban zárva van. A napközben érkező érdeklődőket az óvodatitkár vagy a dajka fogadja és az óvodavezetőjéhez (távollétében a helyetteshez) kíséri.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek:

- reggel: 6⁰⁰-7⁰⁰ óráig
- délután: 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt – a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től - június 30-ig
- Nyári időszak: július 1-től - augusztus 31-ig.

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (hirdetőtábla, az óvoda honlapja és az óvoda facebook profilja) tájékoztatjuk a szülőket. Ez idő alatt az óvodában a meghatározott napon, hetente egyszer a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező 8⁰⁰-13⁰⁰ óráig. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. A székhely és telephely épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt a kijelölt óvodaépületben fogadjuk a gyermekeket. Nyári időszakban, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda.

Az ügyeletek igénybevételének eljárásrendje és megszervezése a zárás alatt, valamint a nevelés nélküli napokon:

Nagyarányú létszámcsökkentés miatt, illetve az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ézszerűség és a takarékoság jegyében, írásban felmérjük a várható létszámot. Ennek függvényében élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Mindkét óvoda nyitva tartáshoz minimum 35 fő szükséges.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **5 munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók a nyári zárás idején szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésekre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb hirdetmény formájában (hirdetőtábla, az óvoda honlapja és az óvoda facebook profilja) értesítést kapnak.

A szülők írásbeli nyilatkozata alapján dokumentáljuk, hogy a gyermekek felügyeletét ezen a napon meg tudják-e oldani, vagy élnek az intézmény által kijelölt ügyelettel.

Az óvoda zárva tartását a Felvételi és mulasztási naplóban, átlósan áthúzott zöld vonallal jelöljük.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

4.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, elhelyezés, felmentés, távolmaradás)

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.

A jelentkezési időpont előtt szervezett nyílt nap „JÁTÉKOS OVIVÁRÓ”- keretén belül, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A gyermeket elsősorban abban az épületben helyezük el, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik, előnyben részesítve az óvodaköteles gyermeket.

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek az emődi laccímmel rendelkező gyermekek. A már hozzánk járó óvodások testvérei szintén előnyt élveznek.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető e feladatra bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az intézményvezető dönt.

Az év közben benyújtott 3. életévét be nem töltött gyermek óvodai felvételtől szülői írásos kérelem alapján az intézményvezetője dönt. Figyelembe véve, hogy a településen élő 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai ellátása biztosított.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok (anyakönyvi kivonat- vagy személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatásával válik érvényessé.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról a szülőt 15 napon belül írásban értesíti.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén az alábbi nyomtatványok szükségesek: az új óvoda által kiadott korábbi óvodától kikért Értesítés óvodai jogviszony megszűnéséről igazolását szükséges csatolni .

A gyermek igénybe veheti az óvodát amennyiben:

- a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha a felvételi körzetben minden tartózkodási engedéllyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található,
- egészséges, tünetmentes gyermek (szülői nyilatkozat)
- a szülő a térítési díjat befizette, vagy ennek hiányában kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

A kötelező óvodai felvétel / átvétel elsőbbségét élvezzi, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és:

- óvodaköteles,
- sajátos nevelési igényű, (akinek szakértői és rehabilitációs bizottság az óvodát jelölte, és az óvoda alapító okirata tartalmazza az adott fogyatékoság típusa szerinti tevékenységet),
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi,
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A kötelező felvételt / átvételt az óvoda nem tagadhatja meg:

Az Nkt.8.§ (2) bekezdése alapján az óvoda működési körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú kisgyermek esetében, feltéve, hogy az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Óvodakötelezettség teljesítése külföldön:

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül értesíteni az Oktatási Hivatalt, az óvodavezetőt.

Felmentés kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól:

A szülő írásos – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek 4. életévét betölti a Járási Hivatal felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete, tartós gyógykezelése indokolja. Különös méltányolást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, szakértő bevonásával újabb felmentést kaphat a gyermek.

A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

4.2. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülőnek a fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtania.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesítjük az előző óvoda vezetőjét is.

4.3. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai

- Az óvodába lépés első alkalmával a gyermek tünetmentességéről - az intézmény által biztosított nyomtatványon - a szülő nyilatkozatot tesz.
- Az óvoda nevelőtestülete kiemelten kéri, hogy az óvodaköteles gyermeket szülei legkésőbb 8⁰⁰ óráig hozzák be az óvodába a foglalkozásokon való rendszeres fejlesztőmunka, valamint az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.
- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) az óvodapedagógus engedélyezheti előzetes írásos kérelem alapján.
- Betegség miatt történő hiányzást, minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Igazolatlan mulasztásnál az eredménytelen írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője az önkormányzat jegyzőjét értesíti az óvodaköteles igazolatlan távolmaradásáról.

4.4. Távolmaradás bejelentése, igazolása

A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon) jelentenie kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a gyermek hiányzása esetén a szülő az intézmény által biztosított nyomtatványon, előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Huzamosabb, kettő hétnél hosszabb ideig tartó távolmaradás esetén az óvodavezető engedélye szükséges.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, pontosan kitöltött és aláírt orvosi igazolással. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a hiányzás kezdetét és végét. A hiányzás első napjától bejelentési kötelezettsége van a szülőnek, az orvosi igazolás kiadását követő napon a szülő köteles az óvodapedagógusnak az igazolást leadni.
- a gyermek hosszantartó betegsége esetén a szülő 2 havonta írásban igazolja gyermeke fennálló távolmaradását
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

4.5. Igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

○ **5 igazolatlan nevelési nap esetén:**

A gyermek a köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti:

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és
- a gyermekjóléti szolgálatot és intézkedési tervet kell készíteni.

○ **10 igazolatlan nevelési nap esetén:**

A 20/2012. EMMI rendelet 51. § új (4) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetőjének a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz az általános szabálysértési hatóságot. Szabálysértést követ el az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen tizenegy nap.

○ **20 igazolatlan nevelési nap esetén:**

A 20/2012. EMMI rendelet 51. § új (4) bekezdése alapján, amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. Ebben az esetben a gyámhatóság elrendeli a nevelési ellátás szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

4.6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében legkésőbb 8⁰⁰ óráig érkezzenek be a saját csoportjukba.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 8³⁰-15³⁰ (kivéve a 13⁰⁰-13³⁰ óra) közötti időszakban zárva tart. Az épületbe való bejutást csengő segíti.

A gyermekek délutáni pihenésének érdekében, az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik 13⁰⁰-ig hagyják el az óvoda területét.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy a gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és személyesen adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérik ki. Távozáskor a gyermek szülői felügyelettel minél hamarabb hagyja el az óvoda területét.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki.

- A biztonsági kart a gyermekek biztonsága érdekében hajtsák rá az ajtóra.
- A gyermekeket az óvodából a szülő, illetve az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 16. életévét betöltött testvérrel vagy számukra idegennel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- Amennyiben a szülő gyermekét, rendkívüli akadályoztatása esetén semmiképpen nem tudja a megszokott időben elvinni az óvodából, köteles erről lehetőségeihez mérten minél hamarabb tájékoztatni az óvodapedagógust.
- Amennyiben a család a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig nem gondoskodik, az óvodapedagógus köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni és a segítségével a gyermeket az otthonába juttatni, - a szülőnek, illetékes hozzátartozónak.
- Idegen kíséret nélkül nem tartózkodhat az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

5. GYERMEKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK ÉRVÉNYESÜLÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőztetés lehetősége a gyermektől, s éppúgy nem erőltethető számára az étel.

5.1. A gyermek joga

- biztonságban, és egészséges környezetben neveljük, az óvodai napirendet pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a szülő elhatározása szerint hit-, vagy erkölcsstan oktatásban vehessen részt,
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (Pedagógiai Szakszolgálat igénybe vétele),
- családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa,
- személyiségjogait (szabad kibontakoztatás, önrendelkezés, cselekvési szabadság, családi élet) tiszteletben tartjuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

5.2. A gyermek kötelessége

- vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

A gondatlanságból, vagy szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

5.3. Gyermek számára behozható tárgyak, felszerelések

Az óvodába a gyermekeket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új gyermekek szülei esetén az első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító, tépőzáras lábbeli),
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha,
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- a speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, zene-ovi, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik,
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel,
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközt, telefont, vágó-szűrő eszközt az óvodába nem hozhatnak,
- a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás – beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat („alvóka”, cumi, plüss stb.) behozhatnak,
- év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni. Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli.

6. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK, VÉDŐ-, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

6.1. Általános egészségügyi szabályok

- Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Három napon túli hiányzás (családi program, hivatalos ügyintézés) esetén a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát.
- Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
- Fertőző gyermekbetegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, és a szükséges preventív intézkedések megtétele miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
- Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján, védőnők bevonásával – jár el.
- A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejet védő sapkát.

Mindennapi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (mindennapos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett, a lelki egészség fejlesztésére - különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére nagy gondot fordítunk.

6.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. Az intézmény az esetleges vizsgálatokról, szűrésekről a szülőket 7 nappal korábban értesíti.

6.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

- Az óvoda orvosa (nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza) az orvosi rendelőben évente megvizsgálja a gyermeket.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi lapot/feljegyzést, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Évente fogorvosi szűrés.

6.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az óvodában a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet gyümölcsrel egészítünk ki. A gyermekek névnapi és születésnapjának köszöntését gyümölcsök, min. 50% gyümölcstartalmú ivólé, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Célunk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.

A születésnapra behozott tortákat csak a lejáratási időt és összetételt igazoló blokk/számla bemutatásával tudjuk elfogadni. Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

6.5. Egyéb rendelkezések

- A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda egész területén és azon kívül, a bejáratától számított 5 méteres körzetben, dohányozni TILOS!

6.6. Pedagógiai szakszolgálati ellátás

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat tesz.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Az óvodapedagógus feladata:

- legalább félévenként a tapasztalatokat a szülővel megosztja, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a gyermek fejlesztése érdekében,
- módszertani tanácsadás, szakkönyvi ajánlás, esetleg fejlesztő eszköz kölcsönzése,
- a szülő meghívása gyermekcsoportban hospitálásra (előre megbeszélte időpont és mód alapján a nap bármely időszakában bekapcsolódhat a csoport tevékenységébe),
- indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét,
- szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek - a délelőtti időszakban-, a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesítése.

6.7. Védő-óvó intézkedések, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Időpontját és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

6.7.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti és WC használat utáni kézmosás,
- a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata,
- saját törölköző használata,
- WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapításához nem csak az étkezéshez felszolgált ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

6.7.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszótéren tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak és csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást, lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat,
- társa vagy társai játékát nem zavarhatja.

6.7.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelmének érdekében:

- a gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu, ajtó zárásának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata,
- gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati ajtó/kapu nyitását/zárását módját,
- napközben, a jelzett időpontokon kívül- az ajtót zárva tartjuk,
- érkezéskor illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni az ajtó és kapu bezárásáról,
- külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit az óvodatitkár vagy a dajka a vezetőhöz kísér,
- idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában,
- a gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem,

- érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat,
- miután a szülő, illetve meghatalmazottja átveszi az óvodapedagógustól a gyermeket, iránta teljes felelősséggel tartozik,
- délutáni udvari élet esetén is kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából,
- kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják,
- amennyiben a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvodapedagógusnak,
- kérjük a szülők munkahelyi és lakcímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket,
- válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni; határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni; kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik),
- a balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet,
- az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik,
- az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani,
- a gyermekek felügyeletét az udvaron az óvodapedagógus a dajka nénik segítségével látja el,
- baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket,
- rendkívüli helyzetben – tűz, bombariadó, egyéb veszélyhelyzet – esetén az intézményben tartózkodó felnőtteknek emberi és hivatásbeli kötelessége a gyermekek mentése, biztonságos körülmények közé helyezése,
- településen kívüli óvodai program esetén a gyermekek létszámának megfelelően, megfelelő számú kísérőt kell biztosítani; tömegközlekedés esetén 8 gyermekre 1-1 fő felnőtt kísérő, valamint bérelt autóbusz esetében 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében szülői kíséret szükséges.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, munkavédelmi, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

6.7.4. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén az intézmény Honvédelmi Intézkedési Terve alapján kell eljárni. A gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabályai:

A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

A baleset-, tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

7. JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

A pandémiás helyzet fennállása megváltoztatta intézményünkben az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő dolgozók munkarendjét és rendkívüli intézkedéseket hozott a feladat ellátásra.

7.1. Az óvoda látogatása:

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
- A gyermekek és a dolgozók fokozott védelme érdekében az intézménybe lépéskor szájat és orrot eltakaró maszk használata és kézfertőtlenítés kötelező
- A szülő kötelessége az óvoda értesítése abban az esetben, ha gyermeküknél koronavírus gyanú merül fel vagy igazolt fertőzése van.
- Az intézményi csoportosulások megelőzése érdekében tett intézkedések:
 - o a gyermeket az óvodába és óvodából egy felnőtt kíséresse,
 - o a gyermeket kísérő az óvoda területét minél előbb hagyja el,
 - o az öltözőben egyszerre csak annyi gyermek és szülő tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 m-es védőtávolság (6 fő),
 - o a szülői értekezletek szervezése csoportonként a járványügyi előírások betartása mellett valósítható meg
 - o a szülők a számukra szükséges információkat és tájékoztatás az óvoda honlapjáról, facebook oldaláról, a zárt csoportokból szerezhetik.

7.2. Egészségügyi szempontokból, biztonságos környezet kialakítása:

- az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet
- kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására (alapos szappanos kézmosás, köhögési etikett és szabályos papír zsebkendő használat)
- a vírus inaktivitása érdekében napi többszöri fertőtlenítő takarítás indokolt, kiemelt tekintettel a kézzel gyakran érintett felületekre, játékokra, sport eszközökre
- a fokozott intenzitású szellőztetésre kiemelt figyelmet kell fordítani
- az étkezés helyszínének tisztaságára és fertőtlenítésére fokozott figyelmet kell fordítani

7.3. Teendők beteg személy esetén:

- amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, majd az előírt orvosi eljárásrend szerint eljárni
- a gyógyult gyermek kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe

7.4. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében:

- Az óvoda saját járványügyi protokollja, intézkedési terve szerint

8. AZ ÓVODA NAPIRENDJÉVEL, ÉTKEZÉSÉVEL, FELSZERELÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

8.1. Általános napirendünk

Az óvoda napirendje rugalmas, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

8.2. Az étkeztetés szabályai

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, a konyha élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. Vonatkozik ez az otthonról hozott születésnap kínálás ételére, kirándulások alkalmával kiegészítő tízóráira. Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.
- Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt.
- A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli 8⁴⁵-9¹⁵ óráig tart. Ebéd: 12⁰⁰-13⁰⁰, Uzsonna: 15⁰⁰-15³⁰ órakor kerül elfogyasztásra.

8.3. Étkezési igény lemondása

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, telefonon vagy elektronikus úton lehet lemondani az aktuális napon 8⁰⁰ - óráig.
- A lejelentés 24 órás eltolással lép hatályba.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Hosszabb hiányzás esetén, a szülő kötelessége előző munkanap 8⁰⁰ óráig értesíteni a csoportban dolgozó óvodapedagógust arról, hogy a gyermek másnap igényli az étkezést.
- Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén a visszafizetés a szülő írásbeli kérelme alapján történik.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

8.4. Étkezési térítési díj befizetésének rendje

Az étkezési térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk. A szülők az óvodai étkezés igénybevételéhez nyilatkozatot töltenek ki a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint.

- Az étkezés befizetése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya által kiadott számla alapján csekken vagy átutalással történik. Kérjük Önöket a számlán szereplő befizetési határidő betartására.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítés napján a befizetési kötelezettsége alól.

8.5. Étkezés kirándulások alkalmával

- Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.
- Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

8.6. Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

8.6.1. Intézményi gyermekétkeztetés

Minden család Emőd Város Önkormányzat Pénzügyi Osztályán kért és kitöltött nyomtatvány kitöltésével igényelheti a térítésmentes étkezést gyermeke részére.

Ingyenes étkezésre jogosult gyermek esetén benyújtandó igazolások 328/2011.(XII. 29.) a kormányrendelet 17.;18. és a 18/A.§. előírásai szerint:

- 6 sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez
„Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén”
- Emőd Város Önkormányzat Képviselő- testületének 12/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelete alapján a mini bölcsődébe és óvodába járó, ingyenes étkezésre nem jogosult gyermekek étkezési térítési díját a Fenntartó átvállalja.

8.6.2. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében - az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon- a szülő (törvényes képviselő), **írásos kérelmére** déli meleg főétkezést biztosít

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére.

9. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együtműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeik a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá- és mi pedagógusok igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktív részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Helyi Pedagógiai Programban található kapcsolattartási formákat vegyék igénybe.

9.1. A szülő joga

- a nevelési intézmény szabad megválasztása,
- megismerni az óvoda dokumentumait (Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat),
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, melyet a fogadóórán ismerhet meg a szülő,
- az óvoda nyitott rendezvényeinek látogatása, pedagógussal előzetes egyeztetés alapján aktív bevonódása a csoport tevékenységébe,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- problémájával (amennyiben helyben nem orvosolják) az oktatási jogok biztosához fordulni,
- a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságokat,
- a család az anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeik érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletein,
- szülői szervezet létrehozásának kezdeményezése, az abban történő tevékeny közreműködés: az óvodai Szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét; észrevételeiről tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót; a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

9.2. A szülő kötelessége

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse folyamatát, valamint a gyerekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- vegyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon,
- gondoskodjon gyermeke felügyeletéről szülő értekezlet-, fórum esetén (értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem),
- a hatékony együttműködés érdekében aktívan vegyen részt a csoport életében,
- amennyiben az óvoda a gyermek Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát indokoltnak találja, úgy a szülő a kijelölt időpontban köteles gyermekét elvinni; a szülői együttműködés hiányában az óvodavezető a jegyzőhöz fordul,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok nevelő munkájuk alkalmával – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek),
- a szülő kötelessége más gyermek személyiségének és tulajdonának tiszteletben tartása, - probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítő közreműködését.

E kötelezettségek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek (évente legalább 2 alkalommal), fórumok, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- Fogadóórák, családlátogatások.
- Intézményi önértékelés 5 évente.

9.3. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezéseit és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek térítésmentesen használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódelutánok, stb.), illetve előre egyeztetett időpontban és módon.

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekeik óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobájában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelesség és elvárás.

9.4. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- folyosó, gyermeköltöző,
- a csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával,
- az óvoda udvara.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

10.1. Az együttműködés célja

- a gyermek életre és az iskolai életmódra való felkészítése,
- szocializáció,
- családi nevelés segítése,
- család-óvoda nevelési módszerének harmonizálása.

10.2. A szülőkkel való együttműködés során megvalósítandó feladatok

- az óvoda elveiről, módszereiről, életéről való tájékoztatás nyújtása,
- a bekapcsolódási pontok feltérképezése, közös programok meghatározása,
- folyamatos tájékoztatás a gyermeket érintő változásokról, fejlődéséről,
- tájékoztatás az óvoda eredményeiről.

A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési-szórakozási feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, kulturális programok, családi kirándulások, múzeum látogatások szervezésében.

Az óvodai alternatív nevelési programok eszközzszoereinek előkészítésében (pl. Zöld óvoda, Madárbarát óvoda, BLUM program, közlekedési gyakorlat) a szülői közreműködés elvárható.

10.3. Kapcsolattartás a pedagógussal, a nevelőmunka

Az óvodapedagógus a nevelési- tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel való közös tevékenységének megzavarására.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvodapedagógusai, ill. az óvoda vezetője adhat.

10.4. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- metakommunikatív: elismerő tekintet, simogatás
- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret csoporttársak előtt

- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoport hirdetőtáblájára, közzététel „Akikre büszkék vagyunk” óvodai honlapon és az Emódi Krónika helyi újságban.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- metakommunikatív: zord tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés, felemelt hang,
- súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása),
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,
- jutalmazás megvonása (mert ez kioltja, megszünteti a nemkívánatos viselkedést).

A dicséret és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni

Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk:

- Anamnézis lap: szülő tölti ki, tartalmazza a gyermek adatait.
- Egészségügyi lap: a gyermek orvosa és védőnője rögzíti a gyermek egészségi, és fizikai állapotával kapcsolatos tudnivalókat.
- Gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, rögzítése, személyiség lap vezetése
- Óvodai szakvélemény (rendelet szerint az óvoda adja ki).
- Szakértői bizottság véleménye (az illetékes intézmény állítja ki).
- Egyéni fejlesztési terv.

10.5. Tankötelezettség megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermekek testi érettségét a gyermek orvosa állapítja meg a védőnők és az óvónők közreműködésével, míg a lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, és az óvodavezető.

A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban Óvodai szakvélemény kiállításával:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,

- dönt a 6. életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- kezdeményezi, hogy a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt, ha:
 - a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - a gyermek nem járt óvodába,
 - a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással (szakvélemény), vagy döntéssel.
- kezdeményezi a szakértői bizottsági vizsgálatot a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a 7. életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A következő intézményi fokozatba/ iskolába lépés feltételei:

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A tanköteleskor vagyis a 6. életévét elérő gyerek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő kéri, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodába maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését 6 éves kora előtt kezdhesse meg.

11. KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

11.1. Titoktartás:

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.

- A vizsgálatról az óvónő a gyermeket (illetve: a szülőt) tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője a szülő ellen pert indíthat.
- Amennyiben a szülő/gyermek az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

11.2. Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés:

Óvodai szinten az igény és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportjának

- homogén, ill. vegyes csoport esetén az életkortól független, azonos csoportba járó,
- a csoport- hovatartozástól függetlenül az azonos életkorú gyerekek,
- speciális fejlesztésben résztvevő, ill.
- az önköltséges tanfolyamokon résztvevő gyermekek min. 51% -ának csoportját tekintjük.

11.3. Panaszjog:

Részletes leírását a Panaszjog kezelési szabályzat tartalmazza.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be vagy a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, az óvodai Szülői Szervezete.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

Gyermekek beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a Házirend egy példányát, annak rendelkezéseit kötelesek betartani.

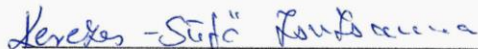
Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet teremtünk, ha mindannyian felelősséggel törekszünk a fent leírtak betartására, ill. azok belső meggyőződéssé válnak, nemcsak gyermekük, hanem saját magunk számára is.

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

- I. **Készítette:** az Emódi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete.
- II. Az intézmény Házi rendjében foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogát gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott:**

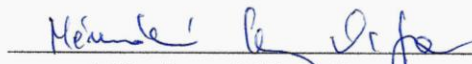
Az óvodában működő Szülői Szervezet:

Emőd, 2022. augusztus 30.


Szülői Szervezet


- III. Az óvoda nevelőtestülete az Emódi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde Házi rendjét 2022. augusztus 30-án megtartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA.

Emőd, 2022. augusztus 30.


Mészárosné Virág Orsolya
a nevelőtestület nevében

- IV. Az óvoda Házi rendjét a 8/2022 (VIII.30.) számú határozatával az intézmény vezetője JÓVÁHAGYTA.

Emőd, 2022. augusztus 30.


Matiz Csilla
intézményvezető Ph.



A dokumentum jellege nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján: www.oviemod.hu

Hatályos 2022. szeptember 1. napjától.

Készült 1 eredeti példányban. Iktatószám: 223/2022